

РИНЯТО

Решением Управляющего совета
ГБОУ школы № 690
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 31.08.2016 № 8
Директор ГБОУ школы № 690
Невского района Санкт-Петербурга
В.Ю. Соловьева



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении –
отделении дополнительного образования детей
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы № 690
Невского района Санкт-Петербурга

29.06.2013 № 100 «Об утверждении положения о структурном подразделении – отделении дополнительного образования детей»

– Письмо Министерства народного образования Российской Федерации от 11.12.2006 № 07-1844 «О приведении требований к структурным подразделениям общеобразовательных организаций»;

– Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 19.07.2007 № 1073-р «Об организации структуры управления – отделения дополнительного образования детей в государственных общеобразовательных организациях Невского района»;

Санкт-Петербург, 30 августа 2016 года

Решение от 30.08.2016 № 1

– Устав ГБОУ школы № 690 Невского района Санкт-Петербурга;

1. Целью деятельности структурного подразделения является:

– формирование здорового образа жизни, гармоничного личностного и профессионального роста;

– актуализация традиций и исторических событий, воспитание патриотизма, гражданской ответственности, нравственности и морали;

– привлечение юношеского интереса к занятиям спортом, здоровым образом жизни;

– обеспечение правильной организации досуга, здорового и безопасного труда юношества;

– выполнение функций по социальной поддержке, в том числе в профориентационных целях;

– профессиональную ориентацию юношества;

Санкт-Петербург
2016 год

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее по тексту – ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 690 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) на основании Устава.

1.2. Место нахождения ОДОД: 193149, Санкт-Петербург, Русановская улица, дом 15, корпус 2.

1.3. Утверждено с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Протокол от _____ № ____ и Совета обучающихся Протокол от _____ № ____.

1.4. ОДОД не является самостоятельным юридическим лицом и действует на основании Положения об ОДОД Образовательного учреждения.

1.5. Структурное подразделение – отделение дополнительного образования детей открыто в ГБОУ школе № 690 Невского района Санкт-Петербурга на основании распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 26.07.2016 № 2076-р «О внесении изменений в сеть государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (по Невскому району).

1.6. Отделение дополнительного образования детей в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Письмом Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 10.07.2007 № 1073-р «Об организации структурных подразделений – отделений дополнительного образования детей в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;

- СанПин 2.4.4.3172-14//Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41

- Уставом Образовательного учреждения;
- настоящим Положением.

1.7. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры личности обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.8. Основным предметом деятельности ОДОД является реализация образовательных программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий обучающихся по следующим направленностям: естественнонаучной, технической, физкультурно-спортивной, художественной, согласованным с Комитетом по образованию и Администрацией Невского района Санкт-Петербурга и учётом сетевого взаимодействия с государственными образовательными учреждениями дополнительного образования детей (далее именуется - УДОД).

1.9. Администрация Образовательного учреждения оказывает содействие в работе детских и юношеских общественных объединений и организаций, действующих в соответствии со своими уставами и положениями.

1.10. В соответствии с Уставом Образовательного учреждения в ОДОД не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Основы деятельности

2.1. Основной деятельностью ОДОД является:

- реализация образовательных программ дополнительного образования детей следующих направленностей: естественнонаучной, технической, физкультурно-спортивной, художественной, утвержденных органом самоуправления Образовательного учреждения, согласованных в зависимости от направленности с районными методистами;
- реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями.

2.2. Не допускается использование педагогических часов, выделенных ОДОД на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей, на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана. Не допускается включение в учебно-производственный план ОДОД образовательных программ, которые могут реализовываться как платные образовательные услуги (индивидуальные занятия, обучение иностранным языкам, восточные единоборства, борьба, бальные танцы и т.д.)

ОДОД самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), Образовательного учреждения, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально – культурных традиций.

Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе программ, разрабатываемых на базе ОДОД, а также типовых программ, рекомендованных органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных групп и согласованных с профильными УДОД.

Администрация Образовательного учреждения несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации в ОДОД.

2.3. ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

2.4. Режим работы ОДОД Образовательного учреждения круглогодичный. Образовательная программа реализуется 1 сентября, заканчивается 25 мая текущего года. Занятия в ОДОД начинаются через час после окончания уроков в Образовательном учреждении до 20 часов ежедневно, в субботу до 16 часов. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Образовательного учреждения, в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации. Режим работы ОДОД с 25 мая по 31 августа определяется администрацией Образовательного учреждения.

2.5. Деятельность обучающихся в ОДОД осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, группа, клуб, студия, команда, театр, ансамбль и др.). Далее именуются - объединения.

Объединения Образовательного учреждения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

Объединения первого года обучения комплектуются до 10 сентября текущего года.

2.6. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ОДОД регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учёта работы детского объединения, расписанием занятий. Учебно-производственный план разрабатывается Образовательным учреждением самостоятельно, утверждается директором Образовательного учреждения и согласовывается с начальником отдела образования Администрации Невского района Санкт – Петербурга.

Численный состав объединения, с учетом возрастных особенностей и направлений ОДОД, а также продолжительность занятий в нем определяются согласно рекомендациям Комитета по образованию. Списочный состав (наполняемость) объединения определяется образовательной программой дополнительного образования детей, характером деятельности, возрастом обучающихся, годом обучения, условиями работы. Наполняемость групп первого года обучения -15 человек, второго года обучения - 12 человек, третьего года обучения-10 человек. Занятия с использованием компьютерной техники проводят в соответствии с гигиеническими требованиями к видеодисплейным терминалам и персональным электронно-вычислительным машинам.

2.7. Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.

2.8. Прием в объединения ОДОД производится ежегодно с 1 по 10 сентября. Принимаются дети с 6 до 18 лет. Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися образовательной программы.

2.9. Зачисление производится, с учетом специфики детского объединения и особенностей программы, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся. При приеме в спортивные, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающихся.

2.10. Численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируются учебно- производственным планом Образовательного учреждения из расчета норм бюджетного финансирования.

2.11. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Программа 1 года обучения ориентирована на 2-4 академических часа в неделю, 2 года обучения - 4-8 академических часов в неделю, 3 и последующих годов - 6-12 академических часов в неделю. Максимально допустимая нагрузка на одного ребенка в

неделю не должна превышать 12 академических часов. Продолжительность одного занятия определяется программой и устанавливается для детей дошкольного возраста 35-40 минут, для школьников младшего возраста 1 час. 30 мин., для школьников среднего и старшего возраста - 1 час. 30 мин. - 2 час. 15 мин. (3 часа) с перерывами между занятиями. Возможно увеличение времени занятий исходя из специфики направления объединения. Занятия могут производиться как со всем составом объединения, так и по звеньям и индивидуально в соответствии с программой. Занятия объединений фиксируются в журналах учета работы объединения и системе дополнительного образования детей.

В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов.

2.12. В работе объединений совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.13. Объединения ОДОД работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов. Расписание утверждается директором Образовательного учреждения.

2.14. ОДОД организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время, праздничные и выходные дни ОДОД работает по специальному расписанию и плану.

Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора Образовательного учреждения.

2.15. Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся к педагогическим работникам и персоналу. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.16. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ дополнительного образования детей в соответствии с утвержденными учебно-производственным планом планами;
- качество реализуемых дополнительных образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

2.17. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.18. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным образовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

2.19. Расписание занятий объединений составляется заведующим ОДОД по представлению педагогических работников, с учетом пожеланий родителей (законных

представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха, обучающихся с учетом того, что это является дополнительной нагрузкой к обязательной учебной нагрузке обучающихся в Образовательном учреждении.

2.20. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в ОДОД являются обучающиеся, как правило, от 6 до 18 лет, родители (законные представители) и педагогические работники.

3.2. Зачисление обучающихся в объединения ОДОД осуществляется на основании добровольного волеизъявления обучающихся или их родителей (законных представителей).

3.3. При приеме обучающихся в объединение ОДОД обязаны ознакомить их и родителей (законных представителей) с Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением ОДОД и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Родителям (законным представителям) обучающихся ОДОД обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

3.5. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом Образовательного учреждения и иными предусмотренными Уставом актами.

3.6. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

3.7. Отношения работника ОДОД и Администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники.

4.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение дополнительных образовательных услуг;
- выбор образовательной программы дополнительного образования детей в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;

- уважение человеческого достоинства обучающихся;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение Образовательного учреждения в течение учебного года;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований Устава Образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся Образовательного учреждения для обучающихся, настоящего Положения;

- уважение чести и достоинства обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- бережное отношение к имуществу Образовательного учреждения.

4.4. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;

- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;

- выбор образовательной программы дополнительного образования детей для обучающегося, воспитанника в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД.

4.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- ответственность за воспитание детей.

4.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- участие в управлении Образовательным учреждением;

- защита профессиональной чести и достоинства;

- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний;

- профессиональная переподготовка или повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;

- сокращенная рабочая неделя, удлиненный оплачиваемый отпуск, иные социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- иные дополнительные меры социальной поддержки и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся: выполнение Устава Образовательного учреждения, настоящего Положения, Правил внутреннего трудового распорядка; выполнение условий трудового договора, функциональных обязанностей.

5. Управление ОДОД

5.1. ОДОД в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; иными федеральными нормативными актами. Уставом Санкт-Петербурга, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Положением, договором о взаимоотношениях Образовательного учреждения с Администрацией района и локальными актами Образовательного учреждения.

5.2. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляется директором образовательного учреждения, который:

- издает приказ о назначении руководителя ОДОД;
- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя ОДОД с указанием прав и полномочий;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений,
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

Отношения работника ОДОД и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляется руководитель ОДОД на основании должностной инструкции руководителя структурного подразделения, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует совместную работу с УДОД:

5.3.1. Руководитель структурного подразделения - отделения дополнительного образования детей:

- Руководит деятельностью структурного подразделения – отделения дополнительного образования детей;
- Организует образовательный процесс;
- Обеспечивает выполнение учебных планов и программ;
- Принимает меры по методическому обеспечению образовательного процесса;
- Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров;
- Обеспечивает комплектование образовательного учреждения обучающимися;
- Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся и работникам учреждения;
- Принимает меры по сохранению контингента обучающихся;
- Вносит предложения руководству Образовательного учреждения по подбору и расстановке кадров;
- Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы учреждения, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдения санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

5.3.2. Права руководителя структурного подразделения - отделения дополнительного образования детей:

- Знакомиться с проектами решений руководства Образовательного учреждения, касающихся отделения дополнительного образования детей;
- Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- Вносить на рассмотрение руководства Образовательного учреждения предложения по улучшению деятельности отделения дополнительного образования детей;
- Привлекать специалистов всех структурных подразделений Образовательного учреждения к решению задач возложенных на работу отделения дополнительного образования детей;

- Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;
- Вносит предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;
- Требует от руководства Образовательного учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.3.3. Руководитель структурного подразделения - отделения дополнительного образования детей несет ответственность:

- За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора Образовательного учреждения, по письменному согласованию с Администрацией района или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Финансовое обеспечение, хозяйственная деятельность и имущество ОДОД.

6.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности ОДОД осуществляются администрацией Невского района путем предоставления субсидий Образовательному учреждению из бюджета Санкт-Петербурга на выполнение государственного задания в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.2. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Положением имущество ОДОД закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления. Имущество, закрепляемое за Образовательным учреждением, является государственной собственностью субъекта Российской Федерации - Санкт-Петербурга. Образовательное учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.3. ОДОД пользуется имуществом создавшего его Образовательного учреждения.

6.4. При осуществлении образовательной деятельности ОДОД обязано:
-эффективно использовать имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

7. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность ОДОД

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность ОДОД являются:

- Копия лицензии на право проведения образовательной деятельности;
- Договор о сотрудничестве;
- Положение об ОДОД;
- Должностные инструкции работников;

- Копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения;
- Протоколы педагогических и методических советов;
- Образовательные программы дополнительного образования детей;
- Решение Педагогического Совета об утверждении программ и наполняемости учебных групп;
- Перспективный план работы;
- Календарный план работы;
- План работы на каникулы.
- Положения о соревнованиях, конкурсах, фестивалях, слетах, конференциях, выставках.
 - Сведения об итогах участия в соревнованиях, конкурсах, фестивалях, выставках;
 - Отчет-анализ итогов работы;
 - Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности;
 - Санитарно-гигиенических требований;
 - Журнал учета регистрации инструктажа на рабочем месте;
 - Номенклатура дел отделения;
 - Сведения об обучающихся;
 - Расписание занятий учебных групп;
 - Сведения о комплектовании, видах и месте занятий учебных групп;
 - Сведения о наполняемости учебных групп;
 - Журнал учета работы учебных групп;
 - Протоколы собраний родителей.
- 7.3. К локальным актам, регламентирующие деятельность ОДОД, относятся:
 - правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения.

8. Реорганизация и ликвидация ОДОД

8.1. ОДОД может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.